

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بنخال
مسجلة برقم (٣٣٨٤)

التاريخ :
الرقم :
المشروعات :



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بنخال
تصريح رقم : ٣٣٨٤

سياسة صرف المساعدات



SA 4980000 466608010078886
30373131000104
SA 2280000 431608010082286



حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



nukhaldawah
nukhaldawah@hotmail.com

الباحة - نخال
0599442200



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :



تمهيد:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة حريملاء.
المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة حريملاء ويشمل: (الرجال- النساء- الشباب- الفتيات- المقيمين- زوار محافظة حريملاء- المسلمين الجدد- غير المسلمين) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.
الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة حريملاء
الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.
المخالفات: هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1. أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.
2. دراسة الحالة من قبل اللجنة المكلفة بالجمعية.

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

1. الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد اجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
2. الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام

وتقدير.





التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

3. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
4. أن يتم التعامل مع معلومات المستفيد وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
5. الحصول على خدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة.
6. معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

1. تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
2. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم لمقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة لكم.
3. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
4. إبلاغ الجمعية بأي تغييرات في مقر السكن أو وسيلة التواصل وذلك فور حدوث ذلك التغيير.
5. المحافظة على ما يتم تسليمه لكم من قبل الجمعية.
6. الالتزام بالنزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية.
7. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
8. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
9. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

- أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقياً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.
- ثانياً: على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعدر مشروع تقبله إدارة الجمعية.
- ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:
1. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الإلكتروني).
 2. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
 3. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
 4. تحديد الضرر.



SA 4980000 466608010078886

30373131000104

SA 2280000 431608010082286



حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



الباحة - نخال nukhaldawah

nukhaldawah@hotmail.com 0599442200



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

5. أسباب التظلم.

6. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.

7. إيضاح أو اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم.

8. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى أن وجدت.

إجراءات التظلم أو الشكوى:

1. يقدم المستفيد التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
2. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات أو الاسم غير الصريح وبدون وسيلة تواصل.
3. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الإجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين.
4. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز 30 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى.
5. تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها الا الأشخاص ذوي العلاقة.
6. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الإبلاغ (الهاتف / البريد الإلكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الإلكتروني /... إلخ)

ضوابط تقديم خدمات المستفيدين:

ضوابط دعم حج الفريضة:

1. أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
2. مقيماً نظامياً بمحافظة حريملاء لأكثر من سنة.
3. من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
4. من أهل السنة والجماعة.
5. السن 30 سنة فما فوق.
6. لم يسبق له الحج.



SA 4980000 466608010078886
30373131000104
SA 2280000 431608010082286

حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



للحج - نخال nukhaldawah
nukhaldawah@hotmail.com 0599442200



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

ضوابط دعم العمرة الدعوية:

1. أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
2. مقيماً نظامياً بمحافظة حريملاء لأكثر من سنة.
3. من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
4. من أهل السنة والجماعة.
5. السن 18 سنة فما فوق.

ضوابط تفتير الصائمين:

1. أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
2. مقيماً نظامياً بمحافظة حريملاء أو المراكز التابعة لها.
3. من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
4. من أهل السنة والجماعة.

ضوابط دعم السلال الغذائية:

1. أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
2. مقيماً نظامياً بمحافظة حريملاء أو المراكز التابعة لها لأكثر من سنة.
3. من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
4. من أهل السنة والجماعة.
5. أن يكون من فئة الفقراء والمساكين.

ضوابط دعم كسوة الشتاء:

6. أن يكون متواجداً في نطاق الجمعية.
7. مقيماً نظامياً بمحافظة حريملاء لأكثر من سنة.
8. من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
9. من أهل السنة والجماعة.
10. أن يكون من فئة الفقراء والمساكين.



SA 4980000 466608010078886
30373131000104
SA 2280000 431608010082286

حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



الباحة - نخال nukhaldawah

nukhaldawah@hotmail.com 0599442200



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

ضوابط دعم المؤلفة قلوبهم:

1. أن يكون من المسلمين الجدد أو ممن يرجى اسلامه.
2. أن يكون متواجداً بمحافظة حريملاء.
3. من المستفيدين من خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
4. السن 18 سنة فما فوق
5. لم يسبق له الحصول على الدعم من جهة أخرى.

ضوابط الدعم النقدي:

1. أن يكون من الدعوة أو المترجمين المنشغلين بالدعوة إلى الله.
2. أن يكون من الفقراء والمساكين الذين لا يحقق لهم دخلهم الكفاية ولمن يعولون.
3. أن يكون متواجداً بمحافظة حريملاء.
4. أن يكون من المشاركين في خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.



SA 4980000 466608010078886
30373131000104
SA 2280000 431608010082286

حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



الباحة - نخال nukhaldawah

nukhaldawah@hotmail.com 0599442200



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :



اعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	علي محمد الغامدي
	نائب مجلس الإدارة	سفر حمدان الغامدي
	المسؤول المالي	محمد حمد الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	محمد زهران الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	محمد مسفر الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	امبارك عبد الله الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	سالم علي الغامدي





التاريخ :
الرقم :
المشروعات :



اعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	علي محمد الغامدي
	نائب مجلس الإدارة	سفر حمدان الغامدي
	المسؤول المالي	محمد حمد الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	محمد زنان الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	محمد مسفر الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	امبارك عبد الله الغامدي
	عضو مجلس الإدارة	سالم علي الغامدي

