



التاريخ:
الرقم:
المشروعات:

بسم الله الرحمن الرحيم

لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملاحظات
١	امبارك عبدالله الغامدي	رئيس اللجنة	
٢	محمد حمد عائض الغامدي	عضو	
٣	محمد زنان عبدالله الغامدي	عضو	

مدة اللجنة :

من ٢٢ / ٨ / ١٤٤٢ هـ حتى نهاية دورة المجلس في ١٠ / ٧ / ١٤٤٦ هـ

الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو العناية بالوثائق المتنوعة بحفظها وإتلافها.

جدول الاجتماعات:

ثلاث سنوي (مرة كل أربعة أشهر).

مهام واختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

١. الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٢. إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
٣. الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
٤. إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين

SA 4980000 466608010078886
30373131000104
SA 2280000 431608010082286

حسابات المكتب
المصرفية
حساب الزكاة



nukhaldawah

الباحة - نخال

nukhaldawah@hotmail.com

0599442200



التاريخ :
الرقم :
المشروعات :

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي محمد علي الغامدي	الرئيس	
٢	سفر حمدان عائض الغامدي	نائب الرئيس	
٣	محمد حمد عائض الغامدي	المسؤول المالي	
٤	محمد زنان عبدالله الغامدي	عضو	
٥	محمد مسفر سعيد الغامدي	عضو	
٦	امبارك عبدالله الغامدي	عضو	
٧	سالم علي مبارك الغامدي	عضو	

رئيس مجلس الإدارة
علي محمد علي الغامدي

ختم الجمعية



حسابات المكتب
SA 4980000 466608010078886
المصرفية
30373131000104
حساب الزكاة
SA 2280000 431608010082286



الباحة - نخال
nukhaldawah
0599442200
nukhaldawah@hotmail.com